



**OŚRODEK CERTYFIKACJI  
SYSTEMY I TECHNIKI BEZPIECZEŃSTWA Sp. z o.o.**

ul. Cypriana Norwida 14, 60-867, Poznań

[www.certyfikacja-poznan.pl](http://www.certyfikacja-poznan.pl)

**SITB PCU-06**

**PROGRAM CERTYFIKACJI PODMIOTÓW  
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI W ZAKRESIE  
GAŚNIC I KONSERWACJI HYDRANTÓW  
ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH**

Program został opracowany w oparciu o Polską Normę PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01  
Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów  
certyfikacji wyrobów. Program typu-6.

Wydanie 1

Poznań, 07 listopada 2022 r.

**SPIS TREŚCI**

<b>1. ZAKRES I CEL DOKUMENTU .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PODSTAWA CERTYFIKACJI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICJE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. BEZSTRONNOŚĆ I POUFNOŚĆ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. PROCEDURA CERTYFIKACJI .....</b>	<b>4</b>
5.1. Zakres (rodzaj) certyfikowanych usług .....	4
5.2. Wnioskowanie o certyfikację .....	4
5.3. Koszty certyfikacji .....	6
5.4. Forma i zawartość certyfikatu .....	6
5.5. Okres ważności certyfikatu .....	6
5.6. Rozszerzenie zakresu certyfikacji .....	6
5.7. Nadzór Jednostki Certyfikującej nad przyznanym certyfikatem .....	9
5.8. Zawieszanie certyfikacji .....	8
5.9. Cofnięcie certyfikacji .....	8
5.10. Ograniczenie zakresu certyfikacji .....	9
5.11. Wygaśnięcie certyfikacji .....	9
<b>6. WARUNKI PRYZNANIA CERTYFIKACJI .....</b>	<b>9</b>
6.1. Wymagania ogólne .....	9
6.1.1. Wymagane dokumenty formalne .....	10
6.1.2. Wymagane dokumenty merytoryczne .....	10
6.2. Organizacja firmy .....	10
6.2.1. Odpowiedzialność za jakość usług .....	10
6.2.2. Wyposażenie firmy .....	11
6.2.3. Dokumentacja .....	11
6.3. Personel firmy certyfikowanej .....	11
6.3.1. Postanowienia ogólne .....	11
6.3.2. Liczba pracowników .....	11
6.3.3. Kwalifikacje pracowników .....	11
6.3.4. Szkolenia .....	12
6.4. System jakości .....	12
6.5. Dokumentacja wykonawcza .....	12
6.6. Rejestr usług .....	12
6.7. Audyty i przeglądy .....	12
6.8. Serwis .....	13
6.9. Ubezpieczenie .....	13
6.10. Reklamacje .....	13
6.11. Inne wymagania .....	13
<b>7. PROCEDURY KONTROLI GAŚNIC I HYDRANTÓW .....</b>	<b>13</b>
<b>8. REKLAMA .....</b>	<b>14</b>
<b>9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....</b>	<b>14</b>
<b>10. ZMIANY W PROGRAMIE CERTYFIKACJI .....</b>	<b>16</b>
<b>11. SPRAWY SPORNE .....</b>	<b>15</b>
<b>12. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>15</b>

## 1. ZAKRES I CEL DOKUMENTU

W niniejszym dokumencie zawarto podstawowe wymagania i procedury, które powinna spełnić firma usługowa podmiot usługowy świadcząca usługi w zakresie instalacji i konserwacji gaśnic przenośnych i przewoźnych oraz konserwacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, poddająca się dobrowolnej certyfikacji.

Certyfikat uzyskany w wyniku poddania się firmy opisanym w niniejszym dokumencie procedurom jest potwierdzeniem zweryfikowania firmy pod kątem jej wiarygodności i kompetencji do świadczenia dobrej jakości usług (według aktualnego stanu wiedzy) w określonym przez certyfikat zakresie.

Usługa w zakresie gaśnic i hydrantów (projekt, wykonawstwo i konserwacja instalacji), wykonana w obiekcie przez firmę certyfikowaną, może być podstawą wystąpienia przez właściciela obiektu o udzielenie zniżki w ubezpieczeniu obiektu od ognia.

## 2. PODSTAWA CERTYFIKACJI

Podstawą certyfikacji usług w zakresie instalacji i konserwacji gaśnic przenośnych i przewoźnych oraz konserwacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych są wymagania przepisów przeciwpożarowych i stosownych norm.

## 3. DEFINICJE

W niniejszym dokumencie obowiązują określenia zawarte w dokumentach odniesienia według załącznika 3 i ponadto:

**Jednostka certyfikująca (JC):** jednostka prowadząca certyfikację podmiotów świadczących usługi w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jako strona trzecia, w oparciu o programy certyfikacji SITB PCU.

**Firma (usługowa):** prawnie samodzielne przedsiębiorstwo, świadczące usługi w dziedzinie sygnalizacji pożarowej i automatyki pożarniczej, występująca o certyfikację swojej działalności usługowej.

**Pracownik firmy:** pracownik firmy usługowej, objęty terminowym lub bezterminowym stosunkiem zatrudnienia, podlegający obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu.

**Kwalifikowany pracownik:** pracownik firmy, mający wykształcenie i doświadczenie oraz kompetencje do wykonywania dobrej jakości usług.

**Główny specjalista:** kwalifikowany pracownik, merytorycznie odpowiedzialny w firmie za jakość świadczonych usług w swoim zakresie, podpisujący w imieniu firmy usługowej deklarację zgodności.

**Gaśnica przenośna:** gaśnica przeznaczona do przenoszenia i uruchamiania ręcznego, o masie w stanie gotowości do użycia nie większej niż 20 kg.

**Gaśnica przewoźna:** gaśnica skonstruowana tak, aby mogła być transportowana i uruchamiana ręcznie, o masie całkowitej większej niż 20 kg. Gaśnica przewoźna zwykle montowana jest na kołach.

**Hydrant wewnętrzny:** urządzenie przeciwpożarowe składające się ze skrzynki hydrantowej, wieszaka na wąż, ręcznego zaworu, węża (składanego płasko lub półsztywnego) z łącznikami i prądownicy z zaworem odcinającym.

**Hydrant zewnętrzny:** urządzenie przeciwpożarowe znajdujące się poza budynkiem, nadziemne lub podziemne składające się ze stojaka hydrantowego z zaworami hydrantowymi, podłączone do sieci wodociągowej przeciwpożarowej służące do poboru wody do celów przeciwpożarowych przez straż pożarną.

**Przegląd:** okresowe sprawdzenie stanu technicznego gaśnic lub hydrantów, mające na celu stwierdzenie ich sprawności technicznej zapewniającej właściwe działanie w chwili użycia.

**Konserwacja:** czynności, jakie należy przeprowadzić, aby przywrócić sprawność techniczną gaśnicy lub hydrantowi, bez konieczności przeprowadzania naprawy (np. wymiana podzespołów bez naruszenia plomb).

**Naprawa:** zespół czynności warsztatowych, których celem jest przywrócenie gaśnicy lub hydrantowi funkcji użytkowej (np. wymiana środka gaśniczego, czyszczenie i malowanie

zbiornika, badania wytrzymałościowe zbiornika itp.).

**Konserwacja hydrantu:** zespół technicznych i administracyjnych przedsięwzięć przewidzianych w celu utrzymania lub odtworzenia stanu, w którym urządzenie może spełniać swoją funkcję, do której jest przeznaczone.

#### 4. BEZSTRONNOŚĆ I POUFNOŚĆ

Jednostka zapewnia pełną bezstronność i wiarygodność podczas przebiegu całego procesu certyfikacji. Wszyscy uczestniczący w procesie certyfikacji są dopuszczani do informacji poufnych po uprzednim podpisaniu oświadczeń o zobowiązaniu się do nie ujawniania wiadomości pozyskiwanych w trakcie auditu i zachowania bezstronności. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej konfliktowi interesów, zainteresowany jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora jednostki. W przypadku złamania zasad poufności przez osobę biorącą udział w procesie certyfikacji jakości usług przeciwpożarowych, zostaje ona usunięta ze struktur jednostki, a w przypadku gdy z tego tytułu powstaną jakiegokolwiek straty, sprawa kierowana jest do Sądu Powszechnego.

#### 5. PROCEDURA CERTYFIKACJI

##### 5.1. Zakres (rodzaj) certyfikowanych usług

Firma usługowa może uzyskać certyfikat obejmujący następujący zakres działalności:

- a) projektowanie wyposażenia obiektu, zakładu w gaśnice,
- b) instalowanie gaśnic,
- c) utrzymanie gaśnic w dobrym stanie (przeeglądy, naprawy, konserwacje),
- d) konserwacje hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych.

Firma usługowa może ubiegać się o certyfikaty obejmujące każdy z zakresów działalności a), b), c) lub d) oddzielnie albo łącznie.

Uwaga! Jeżeli firma nie wykonuje konserwacji hydrantów to zakres na certyfikację obejmuje tylko gaśnice w zakresie objętym podpunktami a), b) i c) i taki zapis widnieje na certyfikacie.

##### 5.2. Wnioskowanie o certyfikację

Firma usługowa zgłaszająca się do Jednostki Certyfikującej otrzymuje informator oraz Kryteria Certyfikacji (dokumenty SITB PCU-06) niezbędne do złożenia wniosku.

Personel JC wymaga od wnioskodawcy, aby:

- a) zawsze spełniał warunki programu certyfikacji o który wnioskował,
- b) umożliwił przeprowadzenie oceny, łącznie z zapewnieniem możliwości oceny systemu jakości firmy i oceny uznania wykonywanej usługi,
- c) powoływał się na certyfikację wyłącznie w odniesieniu do zakresu, na który certyfikacji udzielono,
- d) nie wykorzystywał certyfikacji na inne usługi oraz nie składał oświadczeń dotyczących udzielonej certyfikacji, które można uznać za wprowadzające w błąd,
- e) po zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji zaprzestał wykorzystywania wszystkich materiałów reklamowych zawierających jakiegokolwiek powołanie się na tę certyfikację,
- f) wykorzystywał certyfikację do wykazania wysokiej jakości certyfikowanych usług,

Firma usługowa deklarująca wolę poddania się certyfikacji składa w Jednostce Certyfikującej formalny wniosek o certyfikację z załącznikami identyfikującymi prawnie firmę:

- wypełniony formularz Wniosku o certyfikację usług (załącznik 1),
- wypełniony formularz Kwestionariusza firmy usługowej (załącznik 2).

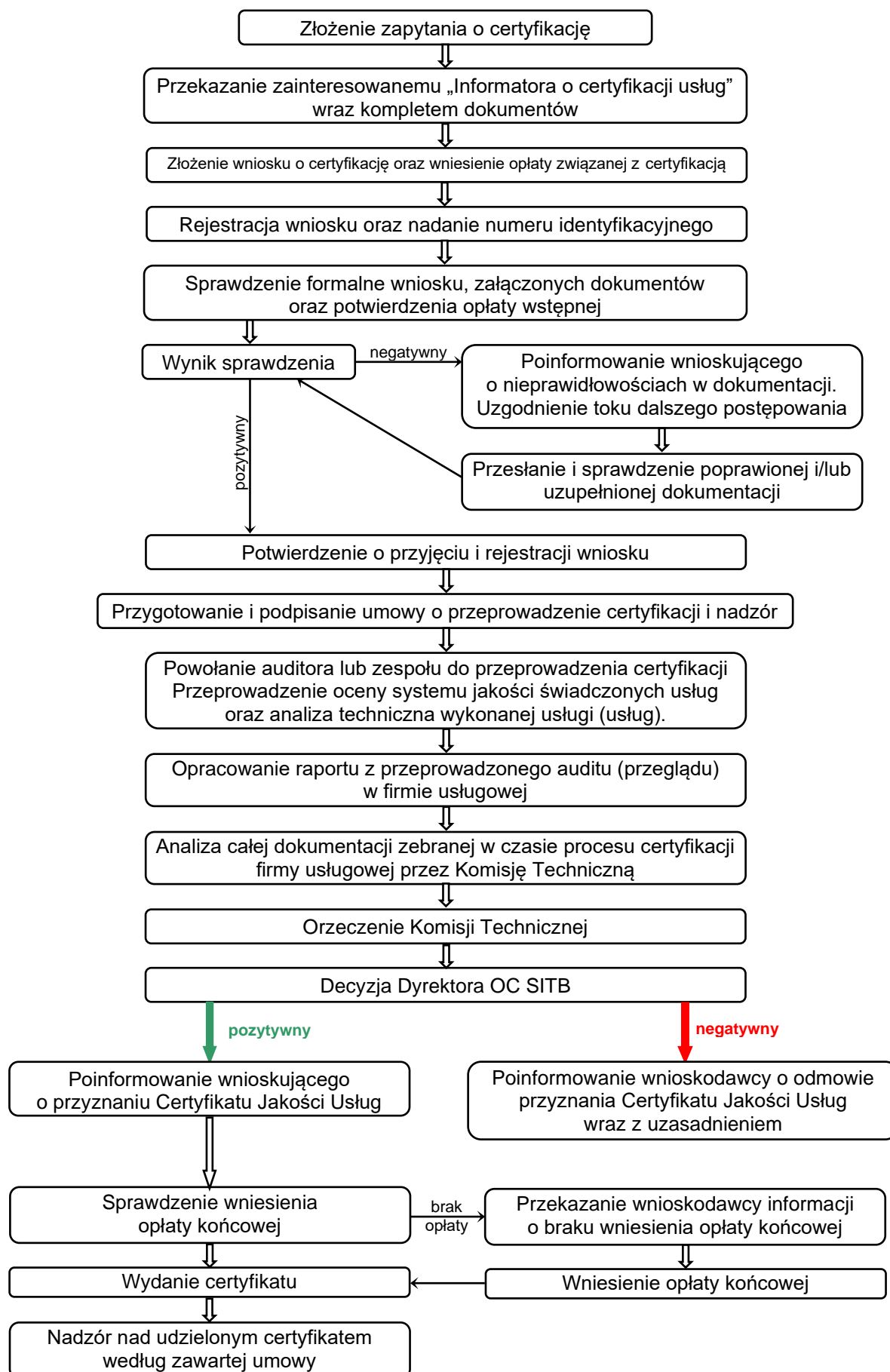
We wniosku o certyfikację powinien być ściśle określony deklarowany zakres certyfikacji.

Firma ubiegająca się o certyfikat jakości usług powinna mieć zrealizowane 3 pełne projekty- instalacje we wnioskowanym zakresie. Po przyjęciu wniosku Jednostka Certyfikująca przygotowuje projekt umowy o certyfikację usług, precyzujący wzajemne terminowe i finansowe zobowiązania stron i przekazuje firmie usługowej wraz z:

- kryteriami dotyczącymi certyfikacji usług w zadeklarowanym zakresie,
- wymaganiami dotyczącymi dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia certyfikacji,
- wstępnym harmonogramem certyfikacji.

Szczegółowy tryb postępowania w procesie certyfikacji umieszczono w poniższym schemacie:

## Schemat 1: Tryb certyfikacji usług przeciwpożarowych



### 5.3. Koszty certyfikacji

Koszty certyfikacji zgodnie z umową o przeprowadzenie certyfikacji, wyliczone w oparciu o cennik przedstawiony przez Jednostkę Certyfikującą, pokrywa firma usługowa.

Cennik powinien różnicować koszty w przypadku: wydania po raz pierwszy, rozszerzenia i przedłużenia certyfikatu.

Cennik powinien określać rabat dla firm usługowych, posiadających wdrożony system sterowania jakością usług.

Ponadto firma usługowa powinna zobowiązać się do pokrycia kosztów audytów, przeprowadzanych przez Jednostkę Certyfikującą. Cennik jest dokumentem dostępnym w jednostce na wniosek zainteresowanego.

### 5.4. Forma i zawartość certyfikatu

Certyfikat stanowi potwierdzenie kompetencji firmy usługowej do wykonywania usług we wskazanym zakresie. Certyfikat powinien zawierać:

- nazwę i adres jednostki,
- numer akredytacji nadany Jednostce Certyfikującej,
- numer certyfikatu wydawanego podmiotowi,
- zakres certyfikacji (usługi) w odniesieniu, do której certyfikacja została udzielona,
- dokument normatywny (program certyfikacji SITB PCU-06) na podstawie, którego dokonano oceny zgodności usługi,
- datę wydania certyfikatu,
- nazwę i adres podmiotu,
- okres ważności certyfikatu,
- symbol akredytacji naniesiony zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie PCA-DA-02,
- nazwisko i imię kierownika Jednostki Certyfikującej,

Zestawienie posiadaczy certyfikatów dostępne są na stronie internetowej jednostki oraz w kwartalniku „Ochrona Przeciwpożarowa”. Na życzenie klienta może być wydawane zaświadczenie o posiadaniu certyfikatu i innych informacji dotyczących posiadanego dokumentu.

### 5.5. Okres ważności certyfikatu

Certyfikaty wydaje się na czas określony.

Certyfikat może być udzielony na okres 24 miesiące i następnie przedłużony na dalsze 36 miesięcy.

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek Firmy, wg następującej procedury (Schemat 2).

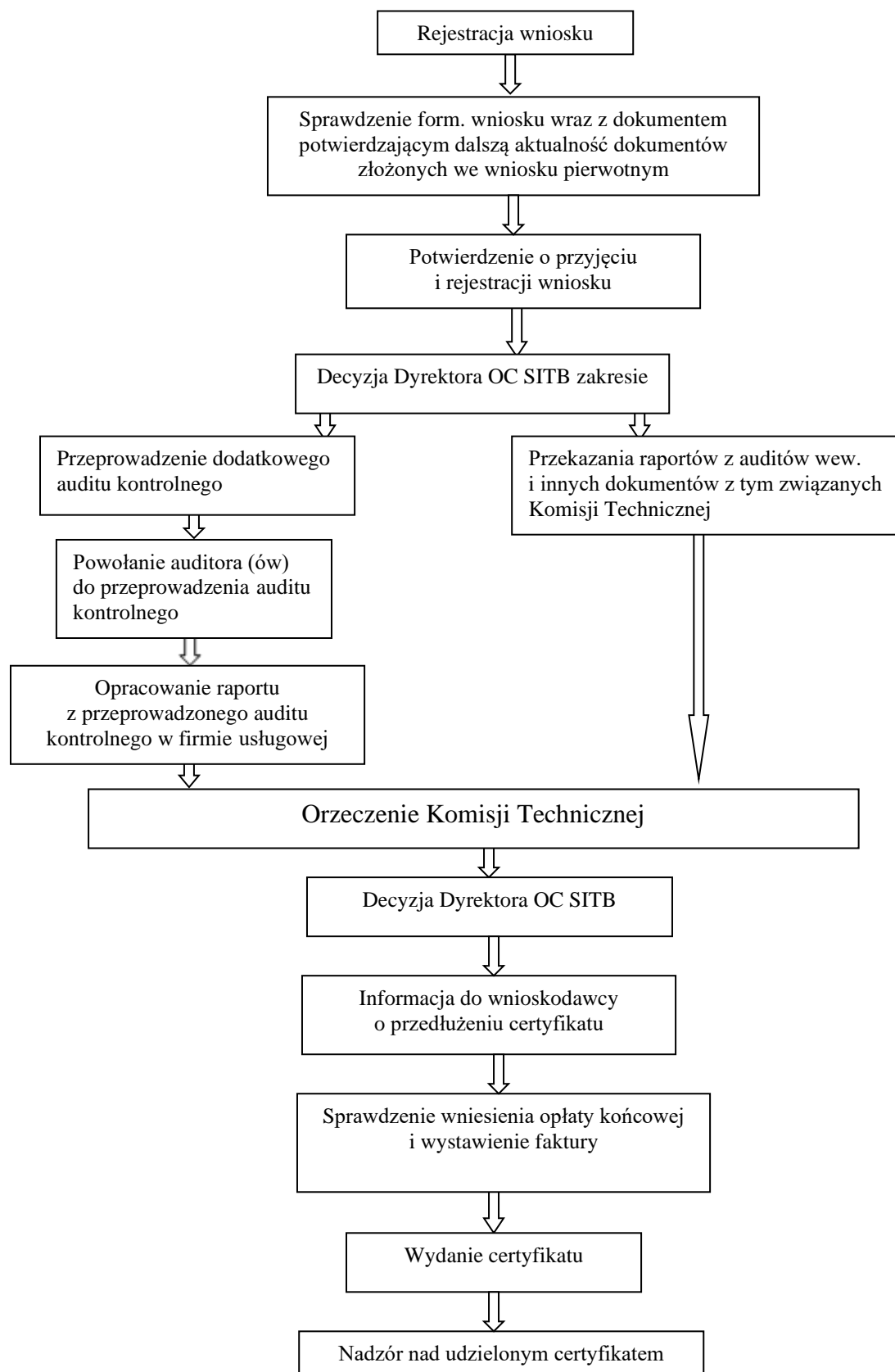
W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu decyzję o ewentualnym przeniesieniu praw do certyfikatu podejmuje kierownik Jednostki Certyfikującej w oparciu o gruntowną analizę sytuacji.

### 5.6. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Na wniosek firmy usługowej może nastąpić rozszerzenie zakresu certyfikacji.

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może być przeprowadzone na pisemny wniosek klienta, któremu jednostka udzieliła certyfikacji na usługę z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Rozszerzenie zakresu certyfikacji ma formę aneksu do certyfikatu na usługę podstawową z takim samym terminem ważności.

Dyrektor OC SITB podejmuje decyzję o rozszerzeniu zakresu certyfikacji o usługi wykonywane przez tę samą firmę usługową, jeżeli nie różnią się znacząco od usługi podstawowej i spełniają określone wymagania.

**Schemat 2: Przedłużenie ważności certyfikatu**

### **5.7. Nadzór Jednostki Certyfikującej nad przyznanym certyfikatem.**

Jednostka Certyfikująca zobowiązana jest zgodnie z podpisaną umową i Procedurą P-2 do sprawowania nadzoru nad przyznanym certyfikatem. Nadzór polega na przeprowadzeniu raz w roku auditu w nadzorze w zakresie:

- sprawdzenia wykorzystywania przyznanego certyfikatu z dokumentami odniesienia,
- sprawdzenia właściwego stosowania logo OC SITB na dokumentach firmowych,
- właściwego stosowanie znaków związanych z przyznanym certyfikatem przez klienta,
- sprawdzenie prawidłowości posługiwania się certyfikatem lub logo Jednostki Certyfikującej we wszelkiego rodzaju dokumentach i materiałach firmy usługowej.

Jednostka Certyfikująca podejmie skuteczne działania w stosunku do firmy usługowej po uzyskaniu informacji ze strony innego klienta o nieprawidłowym posługiwaniu się certyfikatem lub logo Jednostki Certyfikującej.

### **5.8. Zawieszanie certyfikacji**

Dyrektor OC SITB podejmuje decyzję o zawieszeniu certyfikacji na czas określony, w przypadku negatywnych wyników auditu lub niewykonania działań korygujących poauditowych. Certyfikacja dla danego wyrobu może również zostać zawieszona w przypadku:

- wystąpienia niezgodności wykonywania usługi z wymaganiami,
- w przypadku, gdy wnioskodawca nie przeprowadził badań kontrolnych tam, gdzie są wymagane,
- gdy wnioskodawca uniemożliwił przeprowadzenie auditu,
- nieuregulowanie zobowiązań finansowych wobec OC SITB,
- gdy firma usługowa w nieprawidłowy sposób korzysta z udzielonej certyfikacji,
- wystąpienia z wnioskiem o zawieszenie certyfikacji na żądanie klienta.

Czas zawieszenia certyfikacji nie jest dłuższy niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek klienta termin usunięcia niezgodności może być przedłużony o 30 dni.

Decyzję o zawieszeniu certyfikacji podejmuje dyrektor OC SITB. Decyzja zawierająca uzasadnienie zawieszenia, zostaje przesłana do firmy usługowej, której OC SITB udzielił uprzednio certyfikacji, w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W czasie zawieszenia certyfikacji dostawca nie ma prawa posługiwania się certyfikatem. OC SITB informuje klienta o zawieszeniu certyfikacji i podaje powyższe do informacji publicznej (strona internetowa OC SITB, Kwartalnik Ochrona Przeciwpożarowa)

Po usunięciu przyczyny zawieszenia, prawo do stosowania certyfikatu jest przywrócone, pod warunkiem, że firma usługowa powiadomi o tym OC SITB. OC SITB potwierdza usunięcie przyczyny zawieszenia w trakcie kontroli lub w inny sposób. Po potwierdzeniu, pracownik administracyjny OC SITB wysyła do dostawcy zawiadomienie informujące o ustaniu zawieszenia i równoczesnym podaniu do informacji publicznej.

Jednostka Certyfikująca poinformuje klienta, iż będzie weryfikowała informacje przez niego rozpowszechniane, dotyczące certyfikowanej usługi o ustaniu certyfikatu. Niezastosowanie się do warunków umowy dotyczącej ustania certyfikatu będzie skutkowało wystąpieniem przez JC na drogę sądową.

### **5.9. Cofnięcie certyfikacji**

Jednostka Certyfikująca może cofnąć udzielony certyfikat w przypadku:

- niedostosowania działalności firmy do zmian w dokumentach odniesienia,
- skarg na działalność firmy, wniesionych przez właścicieli / użytkowników instalacji, po sprawdzeniu ich zasadności,
- celowego wprowadzenia w błąd klientów w zakresie posiadanej certyfikacji.

Cofnięcie certyfikacji usługi może nastąpić w przypadku, gdy firma usługowa nie spełniła w ustalonym terminie warunków postawionych przez OC SITB po zawieszeniu certyfikacji. Cofnięcie certyfikacji może mieć miejsce również w przypadku likwidacji firmy usługowej lub na jej wniosek.



W przypadku ponownego ubiegania się usługodawcy o certyfikację po jej cofnięciu, OC SITB przeprowadza ponownie proces certyfikacji.

W przypadku cofnięcia certyfikacji powyższa wiadomość zostaje podana do informacji publicznej (strony internetowej OC SITB oraz kwartalnik Ochrona Przeciwpożarowa) .

### **5.10. Ograniczenie zakresu certyfikacji**

W przypadku, gdy firma posiada pełny zakres usług określony w certyfikacie (projektowanie, montaż, serwis) zakres certyfikatu może być ograniczony w przypadku:

- zaprzestania prowadzenia danego rodzaju działalności usługowej,
- zwolnienia z firmy specjalistów prowadzących lub nadzorujących dany rodzaj usług,
- negatywnej oceny auditu kontrolnego.

Firma usługowa może wystąpić o przywrócenie zakresu certyfikatu po okresie trzech miesięcy od daty ograniczenia certyfikatu, a certyfikat może być przywrócony po przeprowadzeniu ponownego auditu kontrolnego.

Decyzję o ograniczeniu certyfikacji podejmuje dyrektor OC SITB. Decyzja zawierająca uzasadnienie ograniczenia, zostaje przesłana do firmy usługowej, której OC SITB udzielił uprzednio certyfikacji, w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W czasie zawieszenia certyfikacji dostawca nie ma prawa posługiwania się certyfikatem. OC SITB informuje klienta o ograniczeniu certyfikacji i podaje powyższe do informacji publicznej (strona internetowa OC SITB, Kwartalnik Ochrona Przeciwpożarowa)

Po ustaniu ograniczenia, prawo do stosowania certyfikatu jest przywrócone, pod warunkiem, że firma usługowa powiadomi o tym OC SITB. OC SITB potwierdza usunięcie przyczyny ograniczenia w trakcie kontroli lub w inny sposób. Po potwierdzeniu, pracownik administracyjny OC SITB wysyła do dostawcy zawiadomienie informujące o ustaniu ograniczenia i równoczesnym podaniu do informacji publicznej.

### **5.11. Wygaśnięcie certyfikacji**

Wygaśnięcie certyfikacji następuje w przypadku niezłożenia wniosku przez usługodawcę o przedłużenie certyfikacji.

W przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu certyfikat zostanie zawieszony lub cofnięty albo gdy okres przyznania certyfikatu ulegnie zakończeniu Wnioskodawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania certyfikatu i logo Jednostki Certyfikującej w swoich materiałach reklamowych, marketingowych, pismach, stronie internetowej, przygotowywanych ofertach i umowach, także w postępowaniach przetargowych oraz w wydawanych publikacjach. Wnioskodawca zwróci także Jednostce Certyfikującej wszelkie dokumenty certyfikacyjne oraz podejmie wszelkie kroki jakie są wymagane przez program certyfikacji.

Jednostka Certyfikująca umieści w dostępnych środkach informacji publicznej tj. na własnej stronie internetowej, Kwartalniku Ochrona Przeciwpożarowa informację, że klient (określona firma usługowa) posiada zawieszony lub cofnięty albo wygaszony certyfikat, gdy okres przyznania certyfikatu uległ zakończeniu. Jednocześnie Jednostka Certyfikująca dokona zmian w formalnych dokumentach certyfikacyjnych i upoważnieniach dotyczących wykorzystania znaków związanych z certyfikacją. Ponadto Jednostka Certyfikująca poinformuje skutecznie klienta o podjętych działaniach związanych z zaprzestaniem stosowania certyfikatu i znaków związanych z certyfikacją.

## **6. WARUNKI PRYZNANIA CERTYFIKACJI**

### **6.1. Wymagania ogólne**

Firma usługowa powinien spełnić wszystkie warunki, dotyczące uzyskania certyfikatu określone przez Jednostkę Certyfikującą.

O certyfikację na świadczone usługi może ubiegać się firma, która:

- a) dysponuje siedzibą, możliwościami osobowymi i technicznymi, które pozwalają planować i realizować przeglądy, konserwację i naprawy gaśnic przenośnych i przewoźnych w zadowalających warunkach,

- b) posiada kompletny serwis zdolny zapewnić każdą niezbędną naprawę gaśnic zainstalowanych,
  - c) udokumentuje realizację przeglądów, konserwacji i napraw 300 gaśnic, minimum po 100 gaśnic w obiektach przemysłowych i handlowych w ostatnich dwóch latach i w co najmniej dwóch różnych zakładach,
  - d) dysponuje nieprzerwanie wystarczającą gamą materiałów dla minimum 9 modeli gaśnic przystosowanych do używania co najmniej trzech różnych środków gaśniczych.
- Jednostka Certyfikująca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, stosując odpowiednie środki czy warunki te są spełnione.

#### **6.1.1. Wymagane dokumenty formalne**

Firma usługowa starająca się o certyfikację powinna przedstawić:

- a) przedstawić zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy), REGON, NIP,
- b) przedstawić potwierdzenie praw własności / dzierżawy / najmu obiektów swojej stałej siedziby,
- c) przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie oferowanych przez firmę usług,
- d) posiadać i przedstawić listę obiektów spośród których OC SITB wybierze obiekt do kontroli (należy przedstawić minimum 3 obiekty, z których OC SITB wybierze 2 do kontroli),
- e) wyznaczyć głównego specjalistę, specjalistę, który będzie również odpowiedzialny za kontakt z OC SITB,
- f) certyfikat systemu jakości ISO - jeżeli posiada,
- g) dokumenty potwierdzające stosowanie innych systemów jakości – jeżeli posiada.

#### **6.1.2. Wymagane dokumenty merytoryczne**

Firma usługowa starająca się o certyfikację powinna przedstawić:

- a) schemat organizacyjny firmy,
- b) informację firmy usługowej na temat dotychczasowej działalności, rodzaju i ilości zaprojektowanych lub zainstalowanych lub konserwowanych systemów,
- c) informację dotyczącą pracowników: uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach, ich wykształcenia, doświadczenia, odbytych szkoleń,
- d) prowadzoną politykę firmy wobec klienta (podejście firmy do spraw jakości usług, dokumentacji, szkoleń, zapisów) w wypadku, gdy w firmie brak wdrożonego systemu jakości ISO,
- e) wykaz gaśnic i hydrantów, z wykorzystaniem których firma świadczy usługi,
- f) autoryzację producenta, w oparciu, o urządzenia którego firma prowadzi działalność usługową,
- g) sposób identyfikacji przeglądu, konserwacji oraz napraw,
- h) wykaz zrealizowanych projektów lub instalacji, z których, w wybranych dwóch, audytorzy dokonają oceny jakości wykonanej usługi.

### **6.2. Organizacja firmy**

Firma usługowa powinien urządzić i użytkować warsztat, spełniający minimalne wymagania podane w załącznikach. Warsztat i jego wyposażenie powinny umożliwiać przeprowadzanie kontroli oraz napraw gaśnic i hydrantów.

Firma usługowa powinien dysponować wyposażeniem serwisowym, przy pomocy którego jest w stanie zapewnić naprawę w certyfikowanym obszarze oraz odpowiednimi przyrządami pomiarowymi, spełniającymi wymagania przepisów o miarach.

#### **6.2.1. Odpowiedzialność za jakość usług**

Firma powinna mianować spośród zatrudnionych w niej kwalifikowanych pracowników głównego specjalistę, który jest odpowiedzialny merytorycznie za jakość świadczonych usług.

Główny specjalista powinien mieć kompetencje techniczne i organizacyjne do wykrywania wadliwie wykonanych usług oraz uprawnienia do wszczynania działań naprawczych.

Główny specjalista powinien mieć swą siedzibę na terenie firmy usługowej.

Uprawnienia głównego specjalisty są ściśle skojarzone z konkretną firmą usługową.

Przejęcie głównego specjalisty do innej firmy usługowej nie powoduje przeniesienia uprawnień na tę inną firmę.

### **6.2.2. Wyposażenie firmy**

Firma wykonująca usługi w zakresie zakładania, uruchamiania i konserwacji instalacji powinna dysponować specjalistycznymi narzędziami do prowadzenia tych prac.

Firma powinna być w stanie, przy użyciu posiadanego wyposażenia, zademonstrować poprawność działania instalacji przy odbiorze.

Posiadana aparatura kontrolno – pomiarowa winna być legalizowana przez uprawnione do tego jednostki.

### **6.2.3. Dokumentacja**

Firma świadcząca usługi projektowe musi uzyskać zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Firma realizująca montaż instalacji może go wykonywać tylko w oparciu o projekt techniczny uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Firma powinna posiadać zbiór Certyfikatów Zgodności i świadectw dopuszczenia na wszystkie stosowane przez siebie urządzenia.

Na urządzenia współpracujące, pochodzące od różnych producentów, nie wymienione w Certyfikatach Zgodności jako współpracujące, powinna mieć deklaracje o wzajemnej kompatybilności, wystawione przez producentów w oparciu o dokonaną ocenę według odpowiedniej normy.

Firma powinna posiadać komplet dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń, w oparciu, o które realizuje swoje usługi, w tym dokumentacji archiwalnej na eksploatowane urządzenia, wycofane z produkcji.

Firma usługowa powinna posiadać wykaz i komplet deklaracji zgodności, świadectw dopuszczenia lub protokołów odbioru zrealizowanych przez siebie instalacji.

## **6.3. Personel firmy certyfikowanej**

### **6.3.1. Postanowienia ogólne**

Firma usługowa powinna dysponować wystarczająco liczebnym, własnym, wykwalifikowanym personelem.

### **6.3.2. Liczba pracowników**

Nie stawia się wymogów dotyczących liczby pracowników w zakresie projektowania.

W zakresie montażu lub konserwacji firma powinna dysponować dostatecznie licznym, fachowym personelem (przeszkolonymi pracownikami), aby móc wykonać usługę w terminie uzgodnionym ze zlecającym właścicielem / użytkownikiem instalacji.

Przedstawicielstwa firmy w innych miejscowościach, prowadzące samodzielną działalność w zakresie montażu i konserwacji, powinny spełniać takie same wymagania odnośnie personelu co firma macierzysta.

### **6.3.3. Kwalifikacje pracowników**

Pracownicy firmy usługowej powinni mieć ugruntowaną wiedzę w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej. Powinni być zaznajomieni z techniką, granicznymi możliwościami zastosowań oraz szczególnymi właściwościami gaśnic i hydrantów – zgodnie z tytułem procedury objętych zakresem prowadzonych usług zgłoszonych do certyfikacji.

Główny specjalista: powinien mieć kompetencje fachowe oraz kompetencje wynikające z zajmowanego w firmie stanowiska, rozpoznawać prace niewłaściwie wykonane przez zakład usługowy prace względnie nieprawidłowości je obciążające i podejmować samodzielnie (w odpowiednim zakresie) czynności zaradcze.

Główny specjalista powinien dbać o to, aby w zakładzie usługowym stale była wymagana liczba pracowników podstawowych.

Główny specjalista jest osobą kontaktową dla Jednostki Certyfikującej. Powinien on zapewnić, aby wszystkie informacje fachowe uzyskane w jednostce certyfikującej przekazywane były dalej do pracowników zakładu usługowego.

Wnioskujący mianując głównego specjalistę potwierdza, że pracownikowi temu przekazane zostały wymagane kompetencje w zakładzie.

Specjalista: wnioskujący powinien w przypadku projektowania wyposażania obiektów w gaśnice, zatrudnić (być związanym umową lub porozumieniem) jednego pracownika, jako specjalistę ds. projektowania instalowania gaśnic. Specjalista powinien posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe, obejmujące co najmniej średnie wykształcenie techniczne.

Uwaga! W firmach usługowych zajmujących się tylko konserwacją gaśnic i hydrantów dopuszcza się łączenie funkcji głównego specjalisty z funkcją specjalisty (firmy kilkuosobowe).

Pracownicy podstawowi: powinni mieć wykształcenie zawodowe o charakterze technicznym i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w dziedzinie montażu i konserwacji gaśnic i hydrantów jak również znajomość odpowiednich dokumentów technicznych i normatywnych dotyczących gaśnic.

#### **6.3.4. Szkolenia**

Firma usługowa powinna zapewniać doksztalcanie i szkolenie swego personelu, zwłaszcza głównego specjalisty.

Powinna prowadzić rejestr szkoleń z zaznaczeniem jej tematyki oraz listy uczestników i dysponować kopiami świadectw ukończenia szkół i szkoleń swoich pracowników, szczególnie szkoleń u producentów urządzeń, w oparciu, o które świadczy usługi.

#### **6.4. System jakości**

Firma usługowa powinna mieć odpowiednio udokumentowane procedury wykonywania czynności z certyfikowanego zakresu w swojej działalności usługowej.

Firma usługowa powinna stosować skuteczny system jakości, który winien być udokumentowany i udostępniony do wdrażania przez pracowników.

#### **6.5. Dokumentacja wykonawcza**

Firma usługowa projektująca wyposażanie budynków w gaśnice powinna posiadać kopie projektów rozmieszczenia gaśnic.

Dokument potwierdzający przeszkolenie wytypowanych pracowników inwestora.

#### **6.6. Rejestr usług**

Firma usługowa powinien posiadać rejestr wykonanych usług i prowadzonych czynności konserwacyjnych i naprawczych oraz przeglądów (także w postaci elektronicznej).

#### **6.7. Audyty i przeglądy**

Jeżeli certyfikowana firma usługowa nie ma wdrożonego systemu jakości ISO i w związku z tym nie przeprowadza wynikających z procedur ISO audytów wewnętrznych, okresowe przeglądy powinno przeprowadzać kierownictwo firmy.

Ponadto, przynajmniej raz w roku winny być przeprowadzane audyty przez Jednostkę Certyfikującą, które powinny obejmować:

- a) przeprowadzenia wrywkowej kontroli nie więcej niż dwóch zrealizowanych instalacji,
- b) sprawdzenie dokumentacji firmy dotyczącej umów o pracę oraz dowodów ubezpieczenia społecznego pracowników,
- c) zmian na stanowiskach odpowiedzialnych głównych specjalistów,
- d) stosowania wyłącznie urządzeń mających Certyfikaty Zgodności, świadectwa dopuszczenia dostosowania,
- e) korzystania z formalnie obowiązujących wytycznych i wymagań zawartych

- w dokumentach odniesienia oraz w dokumentacji producenta,
- f) stosowania w firmie poprawnej terminologii, używanej w dokumentach odniesienia,
  - g) sprawdzenie rejestru reklamacji i ich zakresu,
  - h) sprawdzenie rejestru szkoleń pracowników.

### **6.8. Serwis**

Firma usługowa powinna dysponować instrukcjami serwisowymi konserwowanych i naprawianych gaśnic i hydrantów (zgodnie z tytułem procedury).

Instrukcje napraw i konserwacji gaśnic oraz hydrantów powinny posiadać aktualną autoryzację producenta.

Firma usługowa wykonująca konserwację lub naprawę gaśnic i hydrantów, zgodnie z tytułem procedury, powinna utrzymywać w tym celu dostateczny zapas części, spełniający wymagania podane odpowiednio w załączniku Nr 4 i Nr 5 jak również utrzymywać stale odpowiedni sprzęt do wykonywania napraw i konserwacji zgodnie z załącznikiem Nr 6, .

Firma usługowa powinna rozpocząć naprawę gaśnicy i hydrantów, zgodnie z tytułem procedury, nie później niż po 12 godzinach od przyjęcia zgłoszenia o zaistniałym uszkodzeniu (stanie niewłaściwym) i zakończyć ją w ciągu 48 godzin lub zagwarantować sprzęt zamienny (w przypadku użycia gaśnicy).

Skuteczność konserwowanych i naprawianych gaśnic i hydrantów, zgodnie z tytułem procedury, powinna być wykazana przez zakład usługowy jednostce certyfikującej poprzez próby sprawności sprzętu.

Jednostka Certyfikująca sprawdza, czy przegląd, konserwacja i naprawa wykonywana jest zgodnie z instrukcjami producenta oraz czy zakład ubiegający się o certyfikat posiada wymagany sprzęt.

### **6.9. Ubezpieczenie**

Firma usługowa zobowiązana jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) przedmiot ubezpieczenia będzie obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z działalnością firmy usługowej, w szczególności z wykonywaniem certyfikowanych usług,
- 2) suma gwarancyjna powinna być w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00zł,
- 3) okres ubezpieczenia będzie obejmować okres ważności certyfikatu (dopuszczalne jest przedstawienie polis rocznych).

### **6.10. Reklamacje**

Firma certyfikowana powinna zapewnić:

- przechowywanie zapisów odnoszących się do reklamacji na prowadzone usługi i udostępniać te zapisy na życzenie Jednostki Certyfikującej,
- podejmowanie odpowiednich działań w związku z powyższymi reklamacjami i wszelkimi usterkami w działalności usługowej, które mają wpływ na ich zgodność z wymaganiami stawianymi przy certyfikacji,
- dokumentowania podjętych działań.

### **6.11. Inne wymagania**

Wszelkie informacje dotyczące firmy usługowej, uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacyjnego powinny być traktowane przez Jednostkę Certyfikującą jako poufne i być chronione przed dostępem do nich osób trzecich.

Firma poddająca się certyfikacji powinna wyrazić zgodę na przechowywanie i przetwarzanie podanych przez nią danych.

## **7. PROCEDURY KONTROLI GAŚNIC I HYDRANTÓW**

Kontrole gaśnic i hydrantów, zgodnie z tytułem procedury, instalowanych, konserwowanych i naprawianych przez zakład usługowy przeprowadzane są w ramach procedury certyfikacji, w celu sprawdzenia, czy spełnione są wytyczne dotyczące warunków przyznania certyfikatu.

Podczas kontroli w miejscu wykonywania czynności konserwacyjnych i napraw sprawdzane są warunki zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe wszystkich pracowników, zatrudnionych przy tych czynnościach. Sprawdzane jest wykonanie przeglądu, czynności konserwacyjnych i naprawy sprzętu, zwłaszcza tych części, które po zakończeniu montażu są trudne do sprawdzenia.

Po uzyskaniu przez firmę certyfikatu, Jednostka Certyfikująca, stosując metodę wyboru losowego, dokonuje kontroli zainstalowanych, sprawdzanych, konserwowanych i naprawianych gaśnic i hydrantów, zgodnie z tytułem procedury.

Liczność próbek (liczba kontrolowanych gaśnic) zależna jest od liczby zainstalowanego i konserwowanego sprzętu.

Jednostka Certyfikująca zastrzega sobie prawo do kontroli nadzwyczajnej, jeżeli uzyska udokumentowane informacje o nieprawidłowym wykorzystaniu certyfikatu lub o niezgodności w zakresie przeprowadzanych czynności objętych certyfikatem. Kontrole uzupełniające mogą być wykonywane w obecności lub bez obecności przedstawiciela zakładu usługowego.

Ustala się trzy poziomy prowadzonych kontroli:

1. Kontrola pierwotna – prowadzona w trakcie procesu certyfikacji usług,
2. Kontrola obostrzona – prowadzona w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności firmy,
3. Kontrola w nadzorze – prowadzona w trakcie nadzoru nad wydanym certyfikatem.

Liczności próbek dla każdego poziomu kontroli podane zostały w tablicy

Liczba gaśnic	Próbka losowa według kontroli pierwotnej			Próbka losowa według kontroli obostrzonej			Próbka losowa według kontroli w nadzorze		
	a	b	c	d	e	f	g	h	i
300 ÷ 500	4	1	2	5	1	2	3	0	1
500 ÷ 1000	6	2	3	10	2	3	5	1	2
>1000	8	2	3	12	3	4	7	2	3

a, d, g – licznosc próbek

b, e, h – tolerowana liczba błędów w urządzeniach

c, f, i – graniczna liczba błędów powodująca cofnięcie certyfikatu

Kontrola hydrantów przeciwpożarowych obejmuje sprawdzenie przy kontroli:

- pierwotnej: 20% ilości hydrantów,
- obostrzonej: 30% ilości hydrantów,
- w nadzorze: 10% ogólnej ilości hydrantów.

Koszty kontroli pokrywa zakład usługowy.

## 8. REKLAMA

Reklama z użyciem certyfikatu JC powinna prawidłowo, pod względem formalnym oraz merytorycznym odzwierciedlać treść wystawionego certyfikatu. Reklama może się odbyć tylko w powiązaniu z certyfikowanym zakresem usług. Reklama nie może odbywać się łącznie ze świadczeniami wnioskodawcy, które nie pokrywają się z zakresem certyfikatu. W przypadku wątpliwości należy uzgodnić reklamę z JC.

Wnioskodawca może oznaczać swoje dokumenty informacją o certyfikacie JC, zamieszczać logo JC oraz umieszczać jednoznaczny zapis o zakresie certyfikowanych usług.

Logo JC może być powiększane lub pomniejszane przy zachowaniu proporcji. Minimalna wysokość logo wynosi 13mm. Może być ono używane w nagłówkach listów, pismach reklamowych, publikacjach oraz broszurach reklamowych wnioskodawcy.

## 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wraz z wydanym certyfikatem dla firmy usługowej, JC nie przejmuje gwarancji za prawidłowość i solidność wykonania instalacji konserwacji i naprawy gaśnic i hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz za brak usterek w innych usługach, które firma usługowa

świadczy w stosunku do stron trzecich.

Jednostka Certyfikująca nie przejmuje w żadnej mierze odpowiedzialności za usługi wykonywane przez certyfikowaną firmę.

## 10. ZMIANY W PROGRAMIE CERTYFIKACJI

Jeżeli Jednostka Certyfikująca dokona zmian lub będzie zobowiązana do dokonania zmian w programie certyfikacji, to jest zobowiązana do skutecznego powiadomienia klient posiadającego przyznany certyfikat według tego programu o zaistniałych zmianach. Jednostka Certyfikująca zobowiąże właściwego klienta do wdrożenia zmian, a klient powiadomi Jednostkę Certyfikującą o wdrożeniu tych zmian do swoich procedur. Jednostka Certyfikująca w procesie prowadzenia auditu w nadzorze zweryfikuje wprowadzone zmiany w programie w stosunku do klienta.

Zmiany w programie certyfikacji Jednostka Certyfikująca wprowadzi do dokumentów systemowych związanych z procesem certyfikacji.

## 11. SPRAWY SPORNE

Sprawy sporne, nie uregulowane niniejszym dokumentem, są rozstrzygane przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Jednostki Certyfikującej.

Sprawy sporne, nie uregulowane niniejszym dokumentem, są rozstrzygane przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Jednostki Certyfikującej.

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi dotyczącej trybu certyfikacji do sekretariatu OC SITB i odwołanie dotyczące decyzji do dyrektora OC SITB w terminie 14 dni. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi lub odwołania przez OC SITB, posiadający certyfikat lub wnioskodawca ma prawo do skierowania odwołania do Komisji Odwoławczej, niezależnej od OC SITB. Skarga i odwołanie ma formę pisemną. Wnioskodawca dołącza uzasadnienie skargę lub odwołania.

Komisja Odwoławcza udziela pisemnej odpowiedzi w trybie i terminie zgodnym z regulaminem działania Komisji.

Jednostka Certyfikująca przekaze stronie zainteresowanej pisemną informację o wynikach i zakończeniu procesu postępowania.

OC SITB prowadzi rejestr skarg i spraw spornych odnoszących się do certyfikacji, auditowania oraz wszelkich podjętych działań i ich skuteczności.

Skargi i odwołania są analizowane przez OC SITB, w ich następstwie podejmowane są odpowiednie działania. W przypadku skarg i odwołań, spraw spornych zgłaszanych przez inne podmioty niż klient, informacje uzyskane powinny być traktowane jako poufne

## 12. ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o przeprowadzenie certyfikacji.
2. Kwestionariusz firmy usługowej.
3. Dokumenty odniesienia.
4. Minimalne wielkości zapasów części zamiennych.
5. Minimalne ilości zapasu części zamiennych do budowy i serwisu instalacji hydrantów wewnętrznych
6. Wymagane wyposażenie warsztatów.

Opracowanie pierwotne zatwierdzone przez: Zarząd OC SITP.

Opiniowanie: Rada ds. Certyfikacji OC SITB, Komisja Techniczna SITB

Zatwierdził: Dyrektor OC SITB

*Dokument jest nadzorowany i aktualny w dniu zatwierdzenia. Użytkownik zobowiązany jest do śledzenia zmian po tym terminie.*

*Informacja o zmianach w programach certyfikacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej OC SITB oraz przesłane auditorom oraz posiadaczom certyfikatów.*

**Załącznik 1**

Nazwa Jednostki Certyfikującej

Nr ewid.

Data rej.

**WNIOSEK**

o przeprowadzenie certyfikacji usług

Nazwa i adres firmy usługowej	Potwierdzenie przyjęcia do certyfikacji
Identyfikator GUS	Nr NIP
Upoważniony przedstawiciel	Konto bankowe
Imię, nazwisko, tel.	
Zakres działalności podlegającej certyfikacji	
Miejsce prowadzenia działalności usługowej	

Załączniki do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Składając niniejszy wniosek zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymagań związanych z ubieganiem się o certyfikację usług, zawartych w obowiązujących przepisach prawnych oraz do zapłaty za certyfikację zgodnie z ustaloną ceną

.....  
Miejscowość i data kierownik firmy



---

## Załącznik 2

Nazwa Jednostki Certyfikującej

### **KWESTIONARIUSZ FIRMY USŁUGOWEJ** do przeprowadzenia procesu certyfikacji usług

#### 1. Informacje ogólne

##### 1.1. Nazwa firmy usługowej

.....  
.....

##### 1.2. Adres firmy usługowej

.....  
.....

Telefon: ..... Fax: .....

##### 1.3. Kierownik firmy usługowej: .....

.....

##### 1.4. Przedstawiciel firmy usługowej odpowiedzialny za sprawy techniczne: .....

.....

Telefon: ..... Fax: .....

#### 2. Dane dotyczące firmy usługowej

##### 2.1. Status firmy .....

##### 2.2. Nazwa jednostki macierzystej, jeśli firma nie jest samodzielna: .....

.....

##### 2.3. Adres filii firmy usługowej: .....

.....

##### 2.4. Zakres świadczonych usług: .....

.....

##### 2.5. Stan zatrudnienia:

- ogółem: ..... - w tym w zakresie certyfikacji: .....

## 3. Działalność objęta certyfikacją:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

## 4. Główni specjaliści (imię i nazwisko) w poszczególnych działalnościach:

4.1. ....

4.2. ....

4.3. ....

## 5. Certyfikaty lub inne świadectwa wydane przez inne organizacje:

Rodzaj świadectwa	Organizacja	Data wydania	Data ważności

## 6. Przedstawiciel firmy do kontaktu z Jednostką certyfikującą: .....

.....

Telefon: ..... Fax: .....

.....  
Miejscowość i data kierownik firmy

*Uwaga: Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z powyższych punktów zajmie więcej miejsca niż to przewidziano w formularzu, należy dołączyć dodatkowy arkusz.*

**Załącznik nr 3 do SITP PCU-06**  
**DOKUMENTY ODNIESIENIA z dnia 07.11.2022r.**  
**GAŚNICE I HYDRANTY**

1. Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z 2010 r., poz. 719) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2019 poz. 67)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009 w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych. (Dz.U. 2009, Nr 124, poz. 1030 z późn. zmianami)
3. G. Siekanka „ Przeciwpożarowe instalacje hydrantowe. Nowe przepisy. Rynek Instalacyjny 10/2010 s.74.
4. PN-EN 3-7+A1:2008 Gaśnice przenośne – Część 7: Charakterystyki, wymagania i eksploatacja i metody badań.
5. PN-EN 3-8:2010 Gaśnice przenośne – Część 8: Wymagania dodatkowe do EN 3-7 dotyczące konstrukcji, odporności na ciśnienie i badania mechaniczne gaśnic o maksymalnym dopuszczalnym ciśnieniu roboczym równym 30 bar lub niższym.
6. PN-EN 3-10:2010 Gaśnice przenośne – Część 10: Postanowienia dotyczące oceny zgodności gaśnic przenośnych według EN 3 część 7.
7. PN-EN 1866-1:2010 Gaśnice przewożne – Część 1: Charakterystyki, wykonanie i metody badań.
8. PN-EN 671-1:2012 Stałe urządzenia gaśnicze -- Hydranty wewnętrzne -- Część 1: Hydranty wewnętrzne z wężem półsztywnym
9. PN-EN 671-2:2012 Stałe urządzenia gaśnicze – Hydranty wewnętrzne – Część 2: Hydranty wewnętrzne z wężem płasko składanym.
10. PN-EN 671-3:2009 Stałe urządzenia gaśnicze – Hydranty wewnętrzne – Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z wężem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z wężem płasko składanym (org.)
11. PN-EN 14540:2014-11 – (wersja angielska) - Węże pożarnicze – Węże nieprzepuszczające wody, płasko składane do hydrantów wewnętrznych.
12. [PN-EN 1866-3:2013-10 – \(wersja angielska\)](#) Gaśnice przewożne -- Część 3: Wymagania dotyczące montażu, konstrukcji oraz odporności na ciśnienie gaśnic CO<sub>2</sub>, które są zgodne z wymaganiami EN 1866-1
13. [PN-EN 1866-2:2014-08 – \(wersja angielska\)](#) Gaśnice przewożne -- Część 2: Wymagania konstrukcyjne dotyczące odporności na ciśnienie oraz badania mechaniczne gaśnic z maksymalnym dopuszczalnym ciśnieniem równym lub mniejszym niż 30 barów, które są zgodne z wymaganiami EN 1866-1
14. [PN-EN 14384:2009 - wersja polska](#) Hydranty przeciwpożarowe nadziemne

## Załącznik 4

## MINIMALNE WIELKOŚCI ZAPASÓW CZĘŚCI ZAMIENNYCH

Tablica 1: gaśnica ..... (typ, producent)

Część składowa	Minimalny zapas <sup>*)</sup>
Głowica / Zawór	3 kpl.
Rurka zaburzeniowa	2 szt.
Uszczelki	3 kpl.
Środek gaśniczy	Do 3 szt. gaśnic
Zawlecзка	3 szt.
Plomba	5 szt.
Etykieta	5 szt.
Wskaźnik ciśnienia	3 szt. (o ile dotyczy)
Membrana	3 szt. (o ile dotyczy)
Wąż kompletny	5 szt. (o ile dotyczy)
Nabój zasilający	5 szt. (o ile dotyczy)

<sup>\*)</sup> dla każdego z modeli (9) z trzech typów gaśnic

Minimalne ilości części zapasowych do hydrantów przeciwpożarowych:

- uszczelki: po 5 szt. na każdy rodzaj hydrantu,
- prądownica: po 1 szt. na każdy rodzaj,
- szybka skrzynki klucza: po 2 szt. na każdy rodzaj,
- zwijadło węzowe: po 1 szt. na każdy rodzaj,
- wąż płasko składany DN 52: 2 szt.,
- wąż półsztywny DN 25: 1 szt.,
- zawór hydrantowy: po 1 szt. każdego rodzaju,
- nasada: po 2 szt. każdego rodzaju.

**Załącznik 5****Minimalne ilości zapasu części zamiennych do budowy i serwisu instalacji hydrantów wewnętrznych**

<b>Część instalacji</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalny zapas*</b>
Zawór hydrantowy 25	Według specyfikacji certyfikatów zgodności wydanych dla hydrantów wewnętrznych	10 sztuk
Zawór hydrantowy 52	Według specyfikacji certyfikatów zgodności wydanych dla hydrantów wewnętrznych	10 sztuk
Zawór redukcyjny ciśnienia*	Według specyfikacji certyfikatów zgodności wydanych dla hydrantów wewnętrznych	5 sztuk
Uchwyt rurowy	dla średnicy DN 25 do DN 150	30 sztuk
	dla średnicy DN 200 oraz DN 250	10 sztuk
Szybkozłączka rurowa	dla każdej średnicy	10 sztuk
* o ile istnieje w systemie		

## Załącznik 6

### WYMAGANE WYPOSAŻENIE WARSZTATÓW

- ⇒ Stanowisko do demontażu i montażu gaśnic z kompletem kluczy podstawowych i specjalnych
- ⇒ Stanowisko do ładowania gaśnic typu X odpowiednie do typów gaśnic poddawanych konserwacji
- ⇒ Urządzenie do bezpyłowego zasypywania proszku
- ⇒ Stanowisko do mechanicznego czyszczenia zbiornika
- ⇒ Stanowisko do malowania zbiorników
- ⇒ Stanowisko do wymiany zaworów w gaśnicach śniegowych
- ⇒ Zbiornik do sprawdzania szczelności gaśnic
- ⇒ Waga elektroniczna 0 ÷ 25 kg z o klasie dokładności 1 działką elementarną 0,01
- ⇒ Waga elektroniczna 0 ÷ 100 kg z o klasie dokładności 1 działką elementarną 0,1
- ⇒ Waga do ważenia ładunków do gaśnic typu Z
- ⇒ Komplet instrukcji serwisowych
- ⇒ Miernik przepływu wody w hydrancie przeciwpożarowym
- ⇒ Miernik pomiaru ciśnienia wody na zaworze hydrantowym